

TERSUS SKOLSYSTEM AB

# Nyheter och ändringar 4.8.1

---

Adela och Adelanet

2016-10-22

## Innehåll

Adelanet .....	2
Ny rapport – Studieplan .....	2
Prognosbetyg på studieplanen .....	2
Övrigt .....	2
Adela Barnomsorg .....	2
Nytt fält .....	2
Ny checkbox – e-postfaktura .....	2
Ny funktion – Markera enstaka familjer för retroaktiv avgiftskorrigerig .....	3
Gemensamma ändringar i Adela Grundskola och Gymnasium .....	4
Förbättring av gruppfunktion - Radera befintliga användargrupper .....	4
Förbättring av gruppfunktion – Stöd för angivet kontaktsätt .....	4
Förbättring av gruppfunktion – Tydligare felmeddelanden .....	5
Övrigt .....	5
Adela Gymnasium .....	5
Justering av rapporter .....	5
Adela Ekonomi .....	5
Sökfunktion – Fakturaparametrar .....	5
Övrigt .....	6

## Adelanet

### Ny rapport – Studieplan

Under fliken **Rapporter**->**Elever** finns nu en ny studieplansrapport. Rapporten är byggd helt enligt skolverkets riktlinjer om hur en studieplan för Gy11 skall vara utformad. Rapporten motsvarande den som sedan tidigare funnits i Adela Gymnasium.

### Prognosbetyg på studieplanen

En ny kolumn som visar elevens prognosbetyg finns nu på fliken studieplan under elevkortet.

### Övrigt

Justering av hur inmatade resultat för Nationella proven sparas.

Optimering av Arkivet samt förbättrad sökfunktion.

Tydligare varning vid visning av rapporter i Safari då webbläsaren blockerar popup-fönstret.

## Adela Barnomsorg

Systemet är nu uppdaterat enligt de senaste förändringarna från SCB gällande statistik per 15 oktober 2016.

### Nytt fält

På *huvudflik* **Organisation**, *detaljflik* **Grunduppgifter** har fältet "SCB-kod" plockats bort och ersatts av ett nytt fält, "Verksamhetskod".

Detta fält används nu av SCB vid statistik per 15 oktober 2016 och behöver fyllas i innan filen skapas.

### Ny checkbox – e-postfaktura

Nu finns möjlighet att på *huvudflik* **Familj**, *detaljflik* **Debitering** ange om familjen ska ha e-postfaktura.

Fakturanr.	Debongång	Startdatum	Slutdatum	Status
	dec2011	2011-12-01	2011-12-31	Ej exporterad

Typ	Värde	From datum	Tom datum	Kontera	Beskrivning

Behörighet till denna checkbox ligger under **Adela Barnomsorg**->**Familj**->**Debitering**->**E-postfaktura**.

För att det skall fungera måste funktionen stödjas av det ekonomisystem som Adela skickar fakturaunderlaget till.

## Ny funktion – Markera enstaka familjer för retroaktiv avgiftskorrigerig

Denna funktion är tillgänglig för kunder som använder vår debiteringsmodul. Funktionen måste aktiveras manuellt hos varje kund. Kontakta supporten för att komma igång.

Nu finns möjlighet att markera enstaka familjer för retroaktiv avgiftskorrigerig och på det sättet spara mycket tid vid debiteringskörningen.

På *huvudflik Familj*, *detaljflik Avgift* finns nu en ny knapp

Rad	Debit. typ	Omgång	
1	BO debitering	Maj	20
2	BO debitering	April	20
3	BO debitering	Mars	20

Klicka på knappen för att öppna fönstret "Retroaktiv korrigerig".

Debiteringstyp: BO debitering

Debiteringsomgång: 2016-05 Maj

Omgångar som skall korrigeras:

- 2016-04 - April
- 2016-03 - Mars

Spara Stäng

Välj debiteringstyp och debiteringsomgång samt sätt bockar framför de omgångar där familjens avgift ska korrigeras retroaktivt.

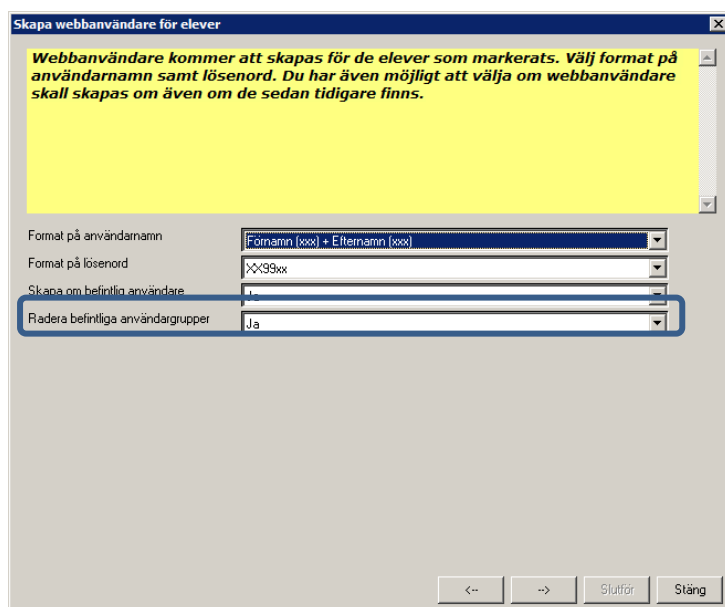
Klicka på **Spara**.

Vi rekommenderar att använda denna funktion i de fall där man vill korrigerig enstaka fakturor flera månader bakåt i tiden. Vid skapande av debiteringsomgången i Adela Ekonomi kan man då välja att korrigerig samtliga fakturor t ex två månader bakåt i tiden. Systemet korrigerig sedan enbart de familjer som är markerade för retroaktiv korrigerig i Adela Barnomsorg.

## Gemensamma ändringar i Adela Grundskola och Gymnasium

### Förbättring av gruppfunktion - Radera befintliga användargrupper

I gruppfunktionen *Skapa webb användare för Elev/Vårdnadshavare/Personal* finns nu ett nytt val, "Radera befintliga användargrupper".



Skapa webb användare för elever

Webb användare kommer att skapas för de elever som markerats. Välj format på användarnamn samt lösenord. Du har även möjlighet att välja om webb användare skall skapas om även om de sedan tidigare finns.

Format på användarnamn: Förnamn (xxx) + Efternamn (xxx)

Format på lösenord: >X99xx

Skapa om befintliga användare: Ja

Radera befintliga användargrupper: Ja

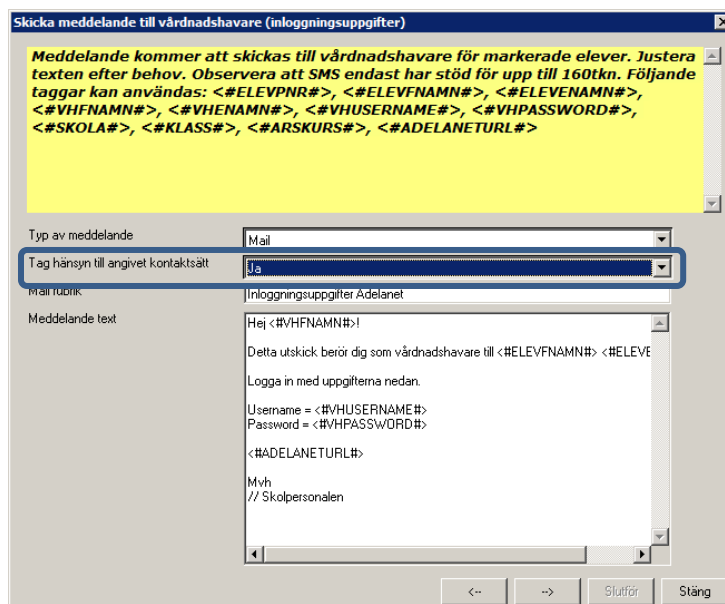
<- -> Slutför Stäng

Vid **Ja** på detta val raderas ev tidigare kopplade enheter och användargrupper för befintliga användare.

I de fall man väljer att skapa om befintliga användare ska även detta val sättas till **Ja**.

### Förbättring av gruppfunktion – Stöd för angivet kontaktsätt

Vid utskick av meddelande till vårdnadshavare kan man nu välja att ta hänsyn till det kontaktsätt som finns angivet under kontaktpersonsfliken.



Skicka meddelande till vårdnadshavare (inloggningsuppgifter)

Meddelande kommer att skickas till vårdnadshavare för markerade elever. Justera texten efter behov. Observera att SMS endast har stöd för upp till 160tkn. Följande taggar kan användas: <#ELEVNR#>, <#ELEVFNAMN#>, <#ELEVNAMN#>, <#VHFNAMN#>, <#VHENAMN#>, <#VHUSERNAME#>, <#VHPASSWORD#>, <#SKOLA#>, <#KLASS#>, <#ARSKURS#>, <#ADELANETURL#>

Typ av meddelande: Mail

Tag hänsyn till angivet kontaktsätt: Ja

Mail rubrik: Inloggningsuppgifter Adelanet

Meddelande text: Hej <#VHFNAMN#!>  
Detta utskick berör dig som vårdnadshavare till <#ELEVFNAMN#!> <#ELEV#>  
Logga in med uppgifterna nedan.  
Username = <#VHUSERNAME#!>  
Password = <#VHPASSWORD#!>  
<#ADELANETURL#!>  
Mvh  
// Skolpersonalen

<- -> Slutför Stäng

Genom att välja **Ja**, skickas endast meddelande till vald elev/elevs vårdnadshavare där angivet kontaktsätt matchar den valda meddelandetypen.

I detta fall skulle meddelande endast skickas till vårdnadshavare med kontaktsätt "mail" registrerat på kontaktpersonsfliken.

Då man t ex behöver skicka ut nya användaruppgifter till endast den ena vårdnadshavaren kan man tillfälligt ändra den andre vårdnadshavarens kontaktsätt till manuellt.

Översikt | Personuppgifter | Placering | Historik | Studieplan | Betyg | Frånvaro | Anhöriga | Kontaktpersoner | Elevens val

Elev  
 Personnr: 10000108-TF65 VH

Förnamn: Pelle Efternamn: Eriksson

Rad	Ordning	Efternamn	Förnamn	Tlf. arbete	Roll	Tillåt webbinloggning	Kontakts
1	1	Eriksson	Mamma		Vårdnadshavare	<input type="checkbox"/>	via MAIL
2	2	Eriksson	Pappa		Vårdnadshavare	<input type="checkbox"/>	Manuellt

Meddelandet skickas då bara till den vårdnadshavare som har Mail/SMS valt som kontaktsätt.

## Förbättring av gruppfunktion – Tydligare felmeddelanden

I de fall där meddelanden av någon anledning inte skickats iväg korrekt visas nu tydligare felmeddelande.

## Övrigt

Justering av fältet studiehandledare. Nu finns en blank rad högst upp att välja i det fall en studiehandledare ska kopplas bort och ingen ny ska anges.

## Adela Gymnasium

### Justering av rapporter

- Studieplan GY11 samt Studieplan Kursstatus visar nu kurser med icke-godkända betyg och aktuell kursgruppsplacering som pågående kurser.
- Elevfrånvaro Grafik - hanterar nu åter ogiltig frånvaro även om ingen frånvaroorsak angivits.

## Adela Ekonomi

### Sökfunktion – Fakturaparametrar

Nu finns möjlighet att söka efter specifika fakturamottagare respektive de parametrar som finns på fakturan.

Administrera importdata | Artikelregister x | Debiteringsomgångar x | Debiteringskörningar x

Debiteringstyp: BO debitering Debiteringsomgång: Maj

Avrundning: Avrunda till närmast helkrona Inställningar... Debitera Exportera

Fel  Varningar  Info

Search invoice:  ... X

2016-09-27 16:53 (Maj)  
 Hittade ingen grundartikel för20030103TF90, Hel

Faktura för: 10000101TF25, Anhörig till [Inkomst: 43760]  
 Faktura för 10000101TF33, Per Graff [Inkomst: 43760]  
 Faktura för 10000101TF58, Test Andersson [Inkomst: 43760]  
 Faktura för 10000101TF71, Pappan Andersson [Inkomst: 43760]

I ursprungsläget söker funktionen enbart på de texter som finns i listan med fakturor. I vårt exempel kan man då söka på personnummer, namn eller inkomst genom att skriva i rutan och trycka på **Enter**-tangenter.

Genom att klicka på knappen "... " till höger om sökfältet kan man istället välja att söka bland *alla* de parametrar som finns på fakturorna.

Debiteringsomgångar x Debiteringsomgångar x

Debiteringsomgång: Maj

Inställningar... Debitera

Search invoice:

- Faktura för 10000101TF25, Anhörig två [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000101TF33, Per Graff [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000101TF58, Test Andersson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000101TF71, Pappan Andersson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000101TF87, Lisa Persson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000102TF01, Test Andersson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000102TF08, Sara Andersson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000102TF11, Staffan Pettersson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000102TF14, Sven Gustafsson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000102TF24, Stina Persson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000102TF44, Mona Gustafsson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000105TF06, Alice Bakir [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000105TF43, Maria Svensson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000107TF03, Alexandra Andreasson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000107TF14, Per Andersson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 10000107TF77, Pappa Andersson [Inkomst: 43760]
- Faktura för 195604225507, Lena Kay [Inkomst: 43760]
- Faktura för 19600410TF69, Rose-Marie Israilov [Inkomst: 43760]
- Faktura för 19600701TF47, Sofé Grejder [Inkomst: 43760]
- Faktura för 19600929TF21, Nadelie Egosu [Inkomst: 43760]
- Faktura för 19610118TF39, Hussain Sali [Inkomst: 43760]
- Faktura för 196201011217, Kalle Pärlemor [Inkomst: 43760]
- Faktura för 19620400TF79, Eda Norall [Inkomst: 43760]

Rensa alla

- Anh 1 efternamn
- Anh 1 epostadress
- Anh 1 förnamn
- Anh 1 gatadress
- Anh 1 personid
- Anh 1 pnr
- Anh 1 postnr
- Anh 1 postort
- Anh 2 ID
- Anh 2 pnr
- Antal lovdagar
- Antal lovdagar - text
- Barn
- Barn - efternamn
- Barn - förnamn**
- Barn - personnummer
- Barnets ordningsnummer
- Deb.omgång slut
- Deb.omgång start
- Debit slut (yyyy-MM-dd)
- Debit start (yyyy-MM-dd)
- Debitering - periodslut
- Debitering - periodstart
- Debiteringskod
- Debiteringslut
- Debiteringstart
- Delad vårdnad
- Enhet debiteras ej
- Faktura text - inkomst
- Faktura text - månad
- Familj autogiro
- Fr o m månad
- Gammal korr. koefficient
- Gammal kred. faktura ID

Välj önskad parameter, skriv i sökfältet och tryck på **Enter** för att söka.

Klicka på knappen med X för att rensa valda parametrar och åter söka i ursprungsläget.

## Övrigt

Problemet med att kolumnen Barn i artikelregistret ibland blev tom när artikeltyp valts är nu löst.